



ALGEMENE VOORWAARDEN DE GIER STAM & ADVOCATEN

1. Overeenkomst van opdracht

Alle opdrachten van cliënten worden alleen door De Gier & Stam Advocaten B.V. (hierna "DGS") geaccepteerd. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd op grond van een overeenkomst tot opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. Alle aan DGS verbonden juristen zijn bevoegd uitvoering te geven aan een bepaalde overeenkomst tot opdracht. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 zijn hierbij uitgesloten.

2. Verplichtingen DGS

DGS zal haar opdracht uitvoeren naar beste kunnen, de opdrachtgever informeren over de stand van de werkzaamheden en over de kosten van de werkzaamheden.

3. Honorarium en kosten

- 3.1. De kosten van het uitvoeren van de overeenkomst tot opdracht zijn gebaseerd op het door DGS gehanteerde standaard uurhonorarium, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. De kosten voor de uitvoering van de opdracht bedragen het door DGS bestede aantal uren vermenigvuldigd met het uurtarief, vermeerderd met te maken kantoorkosten van 6% over het totale honorarium, alles vermeerderd met BTW, indien van toepassing.
- 3.2. De door DGS ten behoeve van de opdrachtgever gemaakte kosten (zoals kosten voor de procesadvocaat, griffierecht, kosten voor deskundigen) worden apart aan de cliënt in rekening gebracht.

4. Betaling

- 4.1. De opdrachtgever is gehouden de facturen van DGS binnen een termijn van 14 dagen te voldoen.
- 4.2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de factuur te verrekenen met een vordering jegens DGS.
- 4.3. Betaalt de opdrachtgever niet binnen de onder punt 4.1 vermelde termijn, dan is hij, naast het factuurbedrag, aan DGS de door DGS te maken kosten voor het betaald krijgen van het factuurbedrag verschuldigd, alsmede, over het verschuldigde factuurbedrag vermeerderd met de kosten van incasso, een rente van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend.
- 4.4. Indien de opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, is DGS gerechtigd haar werkzaamheden voor de betreffende opdrachtgever op te schorten tot het moment van betaling van de openstaande factuur.

5. **Beroepsaansprakelijkheid**

- 5.1. De aansprakelijkheid van DGS voor nalatigheden of fouten is beperkt tot het bedrag dat volgens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van DGS voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag dat tot het eigen risico van DGS behoort.
- 5.2. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van DGS beperkt tot het bedrag van het honorarium, met een maximum van € 15.000,-.
- 5.3. DGS is niet aansprakelijk voor tekortkomingen of nalatigheden van in overleg met de opdrachtgever ingeschakelde derden. DGS zal in ieder geval de nodige zorgvuldigheid betrachten bij de keuze van derden. DGS is gerechtigd aansprakelijkheidsbeperkingen van derden te accepteren ten behoeve van haar opdrachtgever.
- 5.4. De opdrachtgever vrijwaart DGS voor alle aanspraken van derden die verband houden met de voor opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden, behalve in het geval DGS opzet of grove schuld te verwijten is.
- 5.5. DGS is voorts niet aansprakelijk voor de gevolgen van door opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie.

6. **Nederlands recht en geschillen**

- 6.1. Op de overeenkomsten tot opdracht en daaruit voortvloeiende opdrachten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 6.2. Op de overeenkomsten tot opdracht en deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 6.3. Geschillen tussen DGS en de opdrachtgever zullen worden beslecht door de Rechtbank te Utrecht, dan wel door een volgens de wet bevoegde rechtbank.

7. **In geval van enig verschil tussen de Nederlandse en de Engelse tekst van deze algemene voorwaarden zal uitgegaan worden van de Nederlandse tekst.**

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd ter griffie van de Rechtbank te Utrecht, alsmede ten kantore van de Kamer van Koophandel aldaar.